



## COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza San Rocco n. 9/a

20086 Motta Visconti (MI)

C.f. 82000790152 – P.IVA 05987050159

Segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

# DETERMINAZIONE N. 213 DEL 28/05/2026

NUMERO SETTORIALE 57

Proposta n. 234 del 26/05/2026

## Settore Gestione del Territorio

**OGGETTO: CIG BBCE45F23E - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DEL MODULO EASYSYNERGY INTEGRATO NELLA SUITE OMNIBUS PER LE ISCRIZIONI ONLINE AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'A.S. 2026/2027. IMPEGNO DI SPESA**

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione C.C. n. 46 del 18/12/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il B.P. 2026/2028;
- con deliberazione G.C. n. 3 del 19/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, e con il medesimo atto il Responsabile del Settore è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese secondo la vigente normativa;

**RICHIAMATI:**

- il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito TUEL, in particolare gli artt.107, 143 bis, 183 e 191;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- l'articolo 147 bis del TUEL;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che attesta la propria competenza in attuazione del decreto di nomina del Sindaco n. 39/29.11.2024;

**PREMESSO** che, da diversi anni, il sistema di iscrizioni ai servizi scolastici e parascolastici (servizio refezione scolastica e pre/post scuola) del Comune di Motta Visconti è telematizzato e gestito online tramite software SCHOOL E-SUITE TM fornito dalla Soc. Progetti e Soluzioni S.p.A. Sede Legale Via Nicolai 8 - 70122 Bari - P. IVA R.I. Bari 06423240727, il cui canone annuo è a carico della ditta aggiudicatrice dell'appalto per la gestione della refezione scolastica, attualmente SODEXO ITALIA S.p.A., come da contratto rep. 89/2023;

**VISTA** la det. reg. gen. n. 377/2024, a firma del Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, con cui è stata disposta la migrazione al nuovo portale OMNIBUS a far tempo dal 1° gennaio 2025, in considerazione delle migliorie apportate alla piattaforma, che risulta essere pienamente responsive, secondo il principio del mobile first, perché il cittadino interroghi le presenze, i consumi e i relativi saldi dal proprio cellulare o da tablet e che all'applicativo si accede con SPID e CIE in conformità al Sistema Pubblico di Identità Digitale, ed è connesso a pagoPA e alla piattaforma dell'app IO dei servizi scolastici;

**CONSIDERATO** tuttavia che il processo non risulta gestito interamente online in quanto alcuni dati, quali la dichiarazione dell'attestazione ISEE per l'applicazione delle tariffe agevolate, sono comunicati dalle famiglie fuori piattaforma inviando una mail all'Ufficio competente;

**RICHIAMATA** la previsione di cui all'art. 6 del decreto-legge n. 19/2026, convertito con modificazioni dalla legge n. 50/2026, secondo la quale il Comune è tenuto ad acquisire d'ufficio tramite la PDND dati relativi all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) strettamente necessari alla concessione della prestazione sociale agevolata;

**PRESO ATTO** che, al fine di supportare l'integrazione dei sistemi informativi locali con le infrastrutture nazionali di interoperabilità (Piattaforma Digitale Nazionale Dati), Progetto e Soluzioni ha sviluppato un modulo innovativo, integrato con la suite OMNIBUS, denominato "EASYSYRNERGY", che consente di migliorare il sistema di iscrizioni online ai servizi scolastici di OMNIBUS in quanto, dialogando con la PDND, permette di autonomizzare la verifica di alcuni dati quali la residenza e l'attestazione ISEE, direttamente dalle fonti ufficiali ossia ANPR e INPS;

**CONSIDERATO** che:

- tale integrazione consentirebbe di snellire il processo di iscrizione ai servizi scolastici da parte dei genitori, riducendo gli adempimenti a loro carico, e agevolare gli uffici nel compimento di controlli anagrafici e reddituali, nonché favorirebbe la piena digitalizzazione delle iscrizioni alla mensa scolastica e ai servizi a domanda individuale;
- nell'All. 5 - SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ISCRIZIONE, PRENOTAZIONE E RISCOSSIONE DEI PAGAMENTI, allegato al Capitolato d'appalto facente parte integrante e sostanziale del contratto rep. n. 89/2023, era richiesto all'Aggiudicatario del contratto di assicurare la continuità della gestione telematica di prenotazione pasti, utenza e pagamenti e, di farsi carico di tutte le spese e gli oneri relativi al passaggio al nuovo applicativo OMNIBUS messo a disposizione da Progetti e Soluzioni S.p.A.;
- è stata richiesta a SODEXO ITALIA la disponibilità di sostenere gli oneri derivanti dall'integrazione del modulo di che trattasi in OMNIBUS, ma da un confronto tra le parti è stato accertato che non vi è la possibilità di convertire miglie di gara a tal fine;

**RITENUTO** pertanto opportuno e necessario, per quanto sopra richiamato, al fine di favorire una più completa transizione digitale e allineamento alle specifiche AgID e alla normativa sulla PDND, sostenere il canone annuale con fondi propri dell'Ente;

**ATTESO** che:

- è necessario provvedere all'affidamento del servizio aggiuntivo sopra indicato;
- non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 36/2023;
- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è individuato nel sottoscritto, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTI** in particolare:

- i seguenti articoli del D. Lgs. n. 36/2023:
  - l’art. 13 avente ad oggetto l’ambito di applicazione;
  - il primo comma dell’art. 14 in tema di soglie di rilevanza europea, fissa alla lettera C) la soglia di euro 216.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali;
  - il primo comma dell’art. 17, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte 1...";
  - il secondo comma dell’art. 17 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure "ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
  - il primo comma dell’art. 50 che prevede l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie europee attraverso: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il D.Lgs. n. 267/2000 rubricato “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, in particolare:
  - l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
  - l’art. 151 comma “Principi in materia di contabilità”;
  - l’art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” al cui comma 1 prevede che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto intende perseguire; b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;
- la L. 488/1999, così come modificata dal D.L. 168/2004, conv. dalla L. 191/2004:

- art. 26 c. 3 “acquisto di beni e servizi” che prevede che “le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle spese (...)” e che “la stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa”;
- art. 26 c. 4 “acquisto di beni e servizi” che prevede che “i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l’esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo”;
- art. 26 c. 4 “acquisto di beni e servizi” che prevede che “il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3”;
- la legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come integrato dal D.L. n. 52/2012 convertito con la legge n. 94 del 6 luglio 2012 e come modificato con l’art. 5 del D.L. 135/2018, che recita “le altre amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 5.000 inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici (SINTEL) istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”;

**DATO ATTO** che:

- che l’importo dell’affidamento è inferiore a € 5.000,00 e che, pertanto, non sussiste l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici, ferma restando l’acquisizione del CIG e l’assolvimento degli obblighi di tracciabilità e pubblicità previsti dalla normativa vigente;
- l’interesse pubblico che si intende soddisfare consiste nell’ampliare il processo di digitalizzazione delle iscrizioni online alla mensa scolastica e agli altri servizi a domanda individuale garantendo l’acquisizione d’ufficio di alcuni dati in possesso di altre Pubbliche amministrazione tramite la PDND, come previsto dalla normativa vigente;
- l’oggetto del contratto che sarà stipulato si esplicita nell’ attivazione del modulo “EasySinergy” integrato nel software “Iscrizioni online” all’interno della suite OMNIBUS includendo attivazione, canone annuo, formazione e assistenza, come meglio dettagliati nel preventivo;
- che il contratto verrà stipulato mediante lettera secondo gli usi commerciali;

**VALUTATO** di acquisire la fornitura del modulo di che trattasi da Soc. Progetti e Soluzioni S.p.A. con sede legale in via Domenico Nicolai n. 8 - 70122 Bari (BA) – P.IVA/CF 06423240727 mediante

affidamento diretto di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, in considerazione del fatto che il ricorso all'affidamento diretto risponde all'esigenza di rispetto dei principi di tempestività dell'affidamento e di proporzionalità tra il fine dell'amministrazione e i mezzi utilizzati per realizzarlo;

**VISTA** la nota prot. n. 5268/2026 con la quale l'OE sopra indicato ha presentato preventivo di spesa come di seguito dettagliato:

<b>Servizio proposto</b>	<b>Attivazione Una Tantum</b>	<b>Canone annuo Anticipato</b>
Modulo EasySynergy, integrato nel software Iscrizioni Online, che consente: <ul style="list-style-type: none"><li>● Il collegamento con PDND;</li><li>● Fruizione degli e-service sopra descritti;</li><li>● Migrazione a Sibyl quando richiesto</li></ul>	€ 890,00	€ 1.890,00
<b>TOTALE PRIMO ANNO</b>	<b>€ 890,00</b>	<b>€ 1.890,00</b>

**RITENUTO** il preventivo presentato congruo e conveniente e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, nonché competitivo rispetto ai prezzi praticati nel settore del mercato di riferimento;

**ATTESTATO** in conformità a quanto previsto dal D.M. Lavoro e Previdenza Sociale 24.10.2007, dalla circolare esplicativa n. 5/2008 del 30.01.2008 nonché dalla circolare INAIL n. 7 del 05.02.2009 circa l'obbligo di acquisizione del documento unico di regolarità contributiva per tutti gli affidamenti dei lavori, servizi o forniture, a prescindere da tipologia di affidamento e importo del contratto, per la Soc. Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari è stata effettuata richiesta di regolarità per la quale è pervenuto DURC regolare con **scadenza 22.09.2026**;

**ACQUISITA** agli atti la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto al comma 1 dell'art. 3) della Lg. 136/2010, con indicazione del conto dedicato su cui verranno versati i proventi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d), e dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**PRESO ATTO** che in data 26.05.2026 è stato acquisito il CIG **BBCE45F23E** mediante la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC, attraverso la compilazione della scheda AD5;

**DATO ATTO** che in ottemperanza dello “split payment”, introdotto dall’art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che, dal primo gennaio, ha inserito il nuovo art. 17-ter nel corpus del decreto IVA (D.P.R. n. 633/1972), il valore dell'imponibile è di **€ 2.780,00** mentre l'importo dell'IVA con aliquota 22% è di **€ 611,60**;

**RILEVATO** che la spesa complessiva per l'affidamento di che trattasi pari a **€ 3.391,60** trova idonea imputazione alla missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, capitolo di spesa n. **339003** “Canone manutenzione software applicativo” - 5° livello: U. 1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni del B.P. 2026;

**RITENUTO** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell’art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo, pertanto, necessario alcun atto integrativo;

**VISTO** il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il piano triennale per la trasparenza e l'integrità pubblicato sul sito web istituzionale dell’Ente, all’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;

**VISTO** il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

**RITENUTA ED ATTESTATA** l’inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

**ACCERTATO** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all’art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

**ATTESTATO**, ai sensi dell’art. 14 del D.P.R. 62/2013, di non essersi avvalsa di alcuna forma di intermediazione e di non aver stipulato contratti a titolo privato né mai ricevuto alcuna utilità dai beneficiari nel biennio precedente;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Tutto ciò premesso e considerato,

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

### **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** tutto quanto in premessa esposto a fare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI ACQUISIRE**, in via sperimentale per un anno, eventualmente rinnovabile, la fornitura del modulo integrativo "EASYSYNERGY" per l'interoperabilità dei dati con la Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) da operatore economico qualificato individuato nella ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. con sede legale in via Domenico Nicolai n. 8 - 70122 Bari (BA) – P.IVA/CF 06423240727, dando atto che l'OE di che trattasi provvederà in merito alla fornitura ed attivazione dell'integrazione del modulo con il software "Iscrizioni online" all'interno della suite OMNIBUS, formazione operatori comunali, e assistenza.

**DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, la somma complessiva di € **3.391,60**, IVA inclusa, in favore di Progetti e Soluzioni S.p.A., con imputazione alla Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione, capitolo di spesa n. 339003 "Canone manutenzione software applicativo", Piano dei Conti finanziario U.1.03.02.19.001, del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, dando atto che la relativa copertura finanziaria viene assicurata mediante riduzione dell'impegno n. 246/0/2026 del 29.11.2025 e contestuale costituzione di nuovo impegno di pari importo.

**DI ATTESTARE** la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06/07/12 n. 95, conv. nella L. 7/8/12, n. 135.

**DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12 n. 174.

**DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto è lo scrivente Responsabile di Settore.

**DI DARE ATTO** che il CIG relativo alla presente procedura è CIG **BBCE45F23E**.

**DI DARE ATTO** che il codice univoco per la fatturazione elettronica relativo al Settore Gestione del Territorio del Comune di Motta Visconti è il seguente: 4ERRF1.

**DI DARE ATTO** che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di avvenuta regolare fornitura e successiva emissione di fatture da parte del fornitore di che trattasi, e previa assunzione di appositi atti di liquidazione da parte del Responsabile del settore competente.

**DI DARE ATTO** che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 28 D.Lgs. n. 36/2023 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrativa Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Il Responsabile Settore Gestione del Territorio  
Geom. Simone Franchi



## Proposta di determinazione Settore Gestione del Territorio nr.234 del 26/05/2026

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2026	<b>Impegno di spesa</b>	2026 585/0	<b>Data:</b> 27/05/2026	<b>Importo:</b> 3.391,60
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DEL MODULO EASYSYNERGY INTEGRATO NELLA SUITE OMNIBUS PER LE ISCRIZIONI ONLINE AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'A.S. 2026/2027.			
<b>Capitolo:</b>	2026 339003	CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO		
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0103	<b>C.I.G.:</b> BBCE45F23E	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.			
<b>Finanziato con :</b>	avanzo di amministrazione 3.391,60 € -			
<b>Beneficiario:</b>	0101927 - PROGETTI E SOLUZIONI S.P.A.			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

MOTTA VISCONTI li, 27/05/2026



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Cosimo Rosario Francione

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SIMONE FRANCHI in data 28/05/2026



# COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Gestione del Territorio nr.213 del 28/05/2026

<b>ESERCIZIO:</b> 2026	<b>Impegno di spesa</b>	<b>2026 585/0</b>	<b>Data:</b> 27/05/2026	<b>Importo:</b> 3.391,60
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DEL MODULO EASYSYNERGY INTEGRATO NELLA SUITE OMNIBUS PER LE ISCRIZIONI ONLINE AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'A.S. 2026/2027.			
<b>Finanziato con :</b>	avanzo di amministrazione 3.391,60 € -			<b>C.I.G.:</b> BBCE45F23E
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.999 - Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0101927 - PROGETTI E SOLUZIONI S.P.A.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2026	<b>Stanziamiento attuale:</b>	40.700,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	35.104,22	
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali	<b>Impegno nr. 585/0:</b>	3.391,60	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	38.495,82	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	2.204,18	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2026	<b>Stanziamiento attuale:</b>	31.000,00	
<b>Capitolo:</b>	339003	<b>Impegni gia' assunti:</b>	27.608,40	
<b>Oggetto:</b>	CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO	<b>Impegno nr. 585/0:</b>	3.391,60	
		<b>Totale impegni:</b>	31.000,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,00	
<b>Progetto:</b>	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI			
<b>Resp. spesa:</b>	Gestione del territorio			
<b>Resp. servizio:</b>	Gestione del territorio			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

MOTTA VISCONTI li, 27/05/2026



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Cosimo Rosario Francione

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

COSIMO ROSARIO FRANCIONE in data 03/06/2026